**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI İÇİN YOL HARİTASI**

1. **Yüksek Lisans Tezinin Reddedilmesi (YÖK Lisansüstü Yönetmeliği 9/9 – ÇAKÜ 32/9)**
2. Öğrencinin Uzmanlık Alan Dersi/ Tez Çalışmasından iki kez üst üste ya da toplamda üç kez “Başarısız” notu alması (ÇAKÜ 17/A)
3. Öğrencinin savunma sınavına girmesi ve başarısız olması (ÇAKÜ 32/9)
4. Danışmanın tezi reddetmesi (Öğrenci yazılı talebi)
5. Öğrencinin tez yapmama isteği (Danışmanın yazılı onayı)

***Not: 1. Tezsiz programın olmaması engel değildir (YÖK 52061 sayılı yazısı)***

***2. İngilizce programdan yalnızca İngilizce Tezsiz Program Diploması verilir.***

1. **Uygunluk Koşulları**
2. 10 Ders, 60 AKTS, Dönem Projesi (ÇAKÜ 18/2)
3. Süre ve koşulları (Tezli programda 4. Dönemi tamamlamış olmak)
	1. 5-6. dönemi doldurmayanlar için 6. Dönem sonuna kadar (Tezsiz için işlemler başlatılmaksızın; öğrenci talep ve danışman onay formu dersleri başardıktan sonra alınır);
	2. 6. Dönemi tamamlayanlar için ek bir yarıyıl (Öğrenci talep ve Danışman onay formu ile birlikte Eşdeğerlik ve uygunluk ABD Kurul Kararı)
4. 3 ders, dönem projesi
	1. Alınan derslerin başarı notlarının dönem sonunda girilmesi
	2. Seminer benzerlik raporu için sbetez@karatekin.edu.tr adresine gönderilmesi (Seminer eşdeğer sayılabilir, ancak intihal raporu (en fazla %20) ve fiziksel uygunluk şartı gerekir)
	3. (Ders ve Seminerin eşdeğerliği için ABD Kurul Kararı)

**3. İşlemler**

**3.1. 5-6. Dönem Öğrencileri için**

1. Öğrenciye 3 ders verilir

2. Dersler başarılırsa, notlar girildikten sonra öğrenci talep dilekçesi ve danışman onay formu doldurulur

3. Muafiyet ve onay içeren ABD Kurul Kararı, öğrenci talep ve Danışman onay formları ile birlikte Enstitüye gönderilir. (YÖK 9/9; ÇAKÜ 32/9)

**3.2. 6. Dönemi Tamamlayanlar İçin**

1. Öğrenci talep dilekçesi alınır ([https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbe/Tezsiz%20YL%20Diplomas%C4%B1%20Talep%20Dilek%C3%A7esi%20(Form%201).docx](https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbe/Tezsiz%20YL%20Diplomas%C4%B1%20Talep%20Dilek%C3%A7esi%20%28Form%201%29.docx))

2. Danışman onay formu doldurulur ([https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbe/Tez%20De%C4%9Ferlendirme%20Tutana%C4%9F%C4%B1%20(5).docx](https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/sbe/Tez%20De%C4%9Ferlendirme%20Tutana%C4%9F%C4%B1%20%285%29.docx))

3. Tezsiz programa kabul ve bir yarıyıl ek süre için ABD Kurul Kararı, öğrenci talep ve Danışman onay formları ile birlikte Enstitüye gönderilir. (YÖK 53073; ÇAKÜ 32/9)

4. Öğrenciye dönem başında 3 ders verilir.

5. Ders başarı notları sisteme girilir. (Başarısız olunması durumunda ilişiği kesilir.)

6. Muafiyet ve onay içeren ABD Kurul Kararı, öğrenci talep ve Danışman onay formları ile birlikte Enstitüye gönderilir. (YÖK 9/9; ÇAKÜ 32/9)

3. Öğrencinin aldığı ders notlarının ve dönem projesi başarı notunun dönem sonunda sisteme girilmesi.

4. Anabilim Dalı Kurulu Kararı (Eşdeğerlik ve Onay)